

投稿スケジュール ※これにて予定の場合、前もって確認をお願いします。

Aグループ	投稿案提出（案内人→県）	投稿案確認・決裁（県）	投稿
1回目	9月18日(月)～9月22日(金)	9月25日(月)～9月29日(金)	10月2日(月)～10月6日(金)
2回目	10月23日(月)～10月27日(金)	10月30日(月)～11月3日(金)	11月6日(月)～11月10日(金)
3回目	11月27日(月)～12月1日(金)	12月4日(月)～12月8日(金)	12月11日(月)～12月15日(金)
4回目	1月1日(月)～1月5日(金)	1月8日(月)～1月12日(金)	1月15日(月)～1月19日(金)
5回目	2月5日(月)～2月9日(金)	2月12日(月)～2月16日(金)	2月19日(月)～2月23日(金)

Bグループ	投稿案提出（案内人→県）	投稿案確認・決裁（県）	投稿
1回目	9月25日(月)～9月29日(金)	10月2日(月)～10月6日(金)	10月9日(月)～10月13日(金)
2回目	10月30日(月)～11月3日(金)	11月6日(月)～11月10日(金)	11月13日(月)～11月17日(金)
3回目	12月4日(月)～12月8日(金)	12月11日(月)～12月15日(金)	12月18日(月)～12月22日(金)
4回目	1月8日(月)～1月12日(金)	1月15日(月)～1月19日(金)	1月22日(月)～1月26日(金)
5回目	2月12日(月)～2月16日(金)	2月19日(月)～2月23日(金)	2月26日(月)～3月1日(金)

Cグループ	投稿案提出（案内人→県）	投稿案確認・決裁（県）	投稿
1回目	10月2日(月)～10月6日(金)	10月9日(月)～10月13日(金)	10月16日(月)～10月20日(金)
2回目	11月6日(月)～11月10日(金)	11月13日(月)～11月17日(金)	11月20日(月)～11月24日(金)
3回目	12月11日(月)～12月15日(金)	12月18日(月)～12月22日(金)	12月25日(月)～12月29日(金)
4回目	1月15日(月)～1月19日(金)	1月22日(月)～1月26日(金)	1月29日(月)～2月2日(金)
5回目	2月19日(月)～2月23日(金)	2月26日(月)～3月1日(金)	3月4日(月)～3月8日(金)

Dグループ	投稿案提出（案内人→県）	投稿案確認・決裁（県）	投稿
1回目	10月9日(月)～10月13日(金)	10月16日(月)～10月20日(金)	10月23日(月)～10月27日(金)
2回目	11月13日(月)～11月17日(金)	11月20日(月)～11月24日(金)	11月27日(月)～12月1日(金)
3回目	12月18日(月)～12月22日(金)	12月25日(月)～12月29日(金)	1月1日(月)～1月5日(金)
4回目	1月22日(月)～1月26日(金)	1月29日(月)～2月2日(金)	2月5日(月)～2月9日(金)
5回目	2月26日(月)～3月1日(金)	3月4日(月)～3月8日(金)	3月11日(月)～3月15日(金)

Eグループ	投稿案提出（案内人→県）	投稿案確認・決裁（県）	投稿
1回目	10月16日(月)～10月20日(金)	10月23日(月)～10月27日(金)	10月30日(月)～11月3日(金)
2回目	11月20日(月)～11月24日(金)	11月27日(月)～12月1日(金)	12月4日(月)～12月8日(金)
3回目	12月25日(月)～12月29日(金)	1月1日(月)～1月5日(金)	1月8日(月)～1月12日(金)
4回目	1月29日(月)～2月2日(金)	2月5日(月)～2月9日(金)	2月12日(月)～2月16日(金)
5回目	3月4日(月)～3月8日(金)	3月11日(月)～3月15日(金)	3月18日(月)～3月22日(金)

介護の未来案内人 SNS投稿グループ

A	アオノ ケイスケ 青野 圭介
	カワヒラ サキコ 川平 咲子
	カワセ シンジ 川瀬 真司
	イシイ ヒカル 石井 光
	ゴセキ ユウタ 後関 勇太
	ササキ 佐々木 ゆうこ

B	ハンダ トモヒロ 繁田 智洋
	カネコ トモヨ 金子 知世
	サカモト タロウ 坂本 太朗
	ソメヤ ユナ 染谷 優奈
	フクダ シュウヘイ 福田 周平
	サトウ ヒロコ 佐藤 裕子

C	ミヤウチ ヒデアキ 宮内 秀明
	イノウエ ルミ 井上 留美
	マエダ ミナ 前田 美命
	サトウ シンイチ 佐藤 伸一
	ワタナベ ヒデノリ 渡邊 英範
	グエン・ティ・ユエン

D	コボリ トモユキ 古堀 智之
	イトウ アキオ 伊藤 暁生
	オオガネ アツム 大金 敦
	タケノウチ ヒサエ 竹之内 久恵
	グエン・ティ・キエウ

E	タカナシ モモカ 高梨 桃花
	イシバシ ミツヒロ 石橋 光優
	ハシモト ユウヤ 橋本 優哉
	スズキ アキコ 鈴木 亜希子
	チェトリ アショク

X (Twitter) 投稿の手順及び注意事項

○投稿内容

下記を参考に、自由な内容を投稿してください。

- ・介護の仕事の「魅力」や「やりがい」の紹介

例：施設の紹介（内装や外観、利用者様との日常 等）、イベントの紹介（季節のイベント等）

- ・「ワークライフバランス」（仕事とプライベートの両立）の紹介

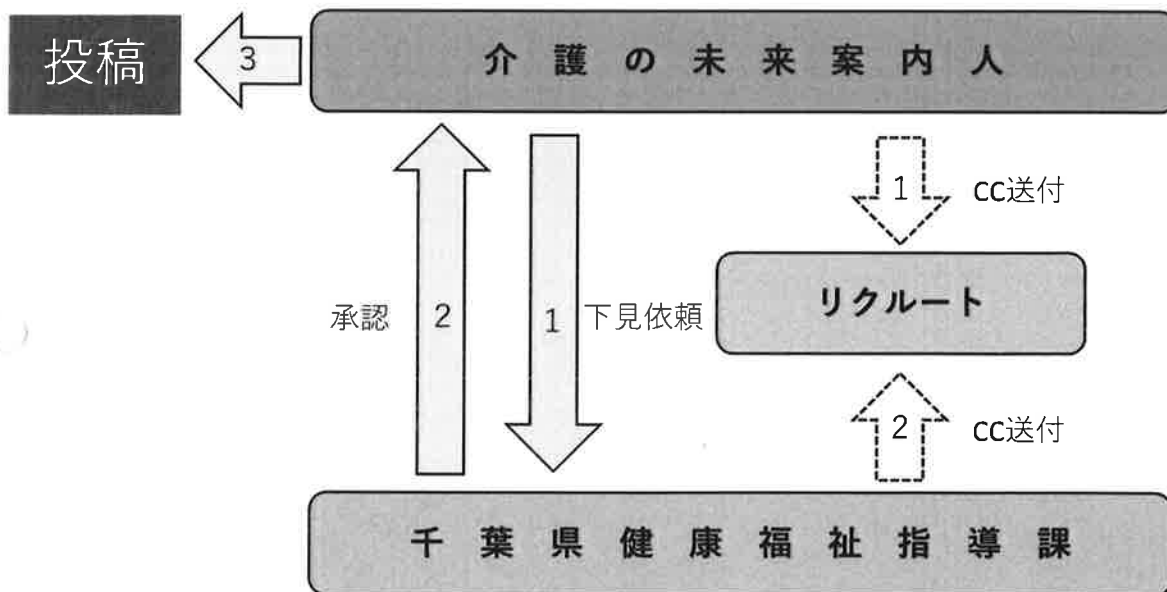
例：休日の過ごし方、これから挑戦したいこと、家族との日常 等

- ・その他、身の回りであった面白いニュース等、自由な内容

○注意事項

- ・投稿内容には「法人名又は施設名」及び「名前（名字）」を必ず記載すること。
- ・なるべく「写真」や「動画」を併せて投稿すること。
- ・利用者様等の写真を掲載する場合は、「肖像権」に留意すること。
- ・許可が得られない場合には、個人が特定できないよう、顔にマーク（光、ハート、にっこりマーク等）を入れたり、全体をぼかすなどの編集を行うこと。（後姿など、個人が特定されない場合は編集不要）
- ・個人が特定できる情報や写真等はなるべく投稿せず、投稿する場合には、本人の許可を得ること。

○投稿手順



- 1 未来案内人から内容及び写真の下見を千葉県に依頼（CCでリクルートにも共有）
健康福祉指導課 福祉人材確保対策室 担当：堀越

Mail : ksjinzai@mz.pref.chiba.lg.jp TEL : 043-223-4715

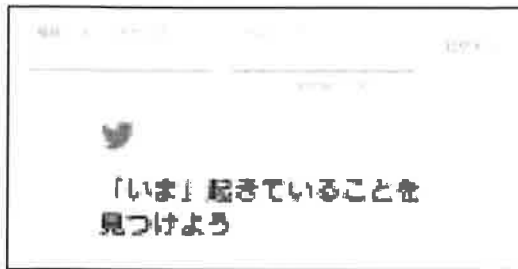
※提出方法は問いません。Wordファイルでの提出や、メールに直接打ち込む等、御都合の良い方法でお送りください。

- 2 内容を確認し、未来案内人に承認の連絡
- 3 未来案内人がTwitterへログインし投稿

X (Twitter) ログインからツイートまで (パソコン版)

①インターネットで「Twitter」と検索し、ログインしてください。

・ログイン画面



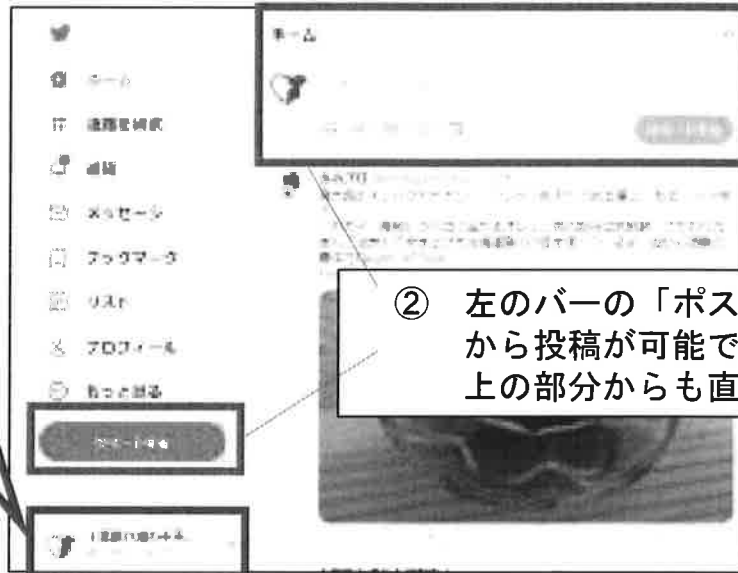
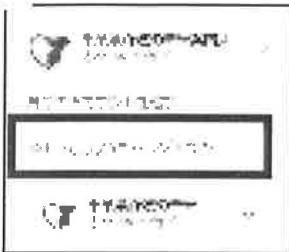
・ログイン情報

- ・メールアドレス
ksjinzai@mz.pref.chiba.lg.jp
- ・パスワード
ksjinzai2023

②ホーム画面

ログアウトする場合は、
ここをクリックしてく
ださい。

クリック後の画面



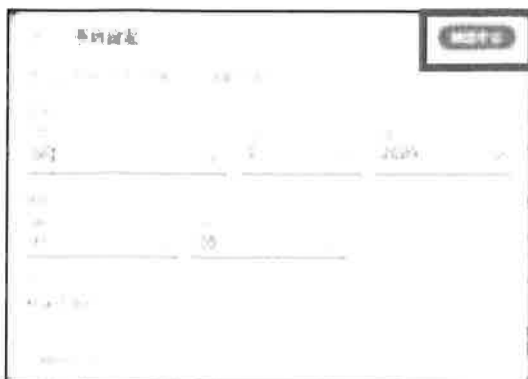
- ② 左のバーの「ポストする」
から投稿が可能です。
上の部分からも直接入力できます。

③ポスト画面

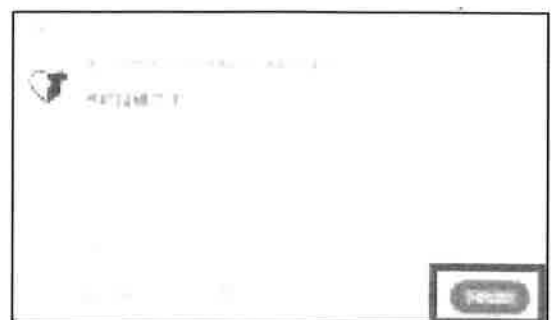


- ③ 左のバーの「ポストする」を
選択すると、ポップアップされます。
④ 画像ファイルはこちらからアップできます。
⑤ ポスト（投稿）の予約ができます。
⑥ 投稿内容の入力が終わったら、
「ポストする」をクリックしてください。

■予約投稿をする場合



- ⑦ ⑤をクリックして
ポップアップされる画面で、
投稿日時の設定ができます。
設定後、「確認する」を



- ⑧ 投稿内容の上に
「〇日の〇時に送信されます」
と表示が出たことを確認して、
「予約設定」をクリックしてください。

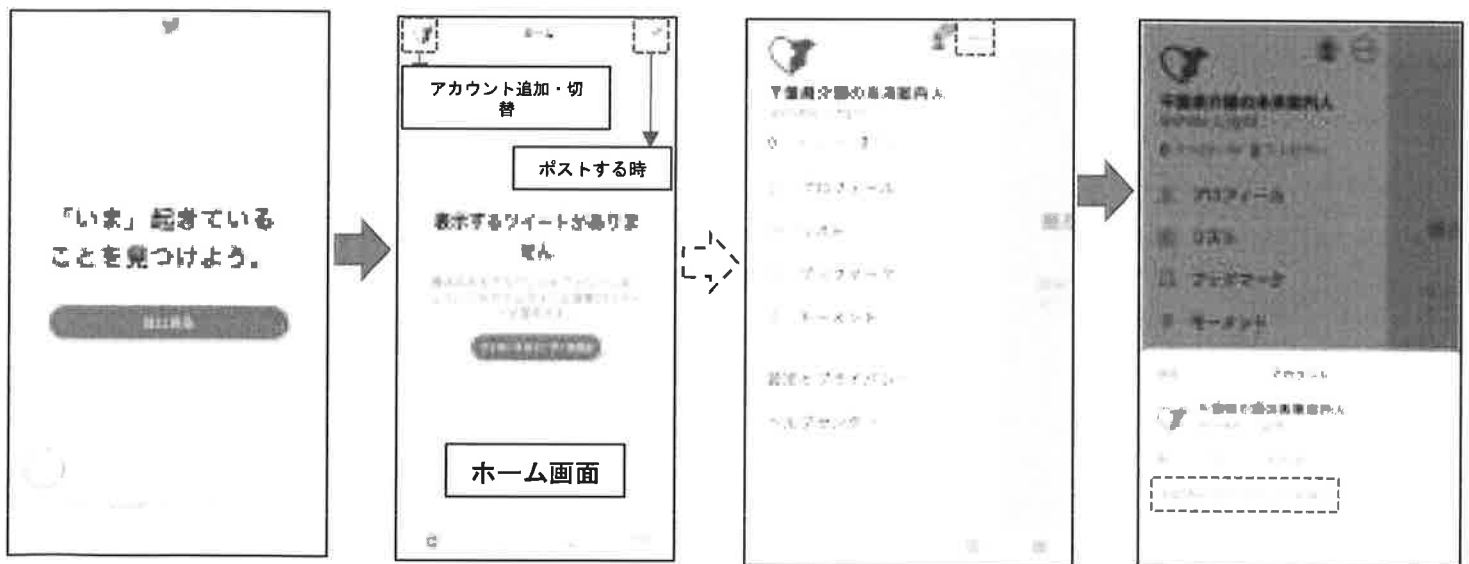
X (Twitter) ログインからツイートまで (スマートフォン版)

○初めて登録する場合

- ①アプリストア等からX (Twitter) をダウンロード
- ②アプリを開き、下方向ログインボタン ログイン をタッチ
- ③ログイン情報を入力し、ログインボタンをタッチ

○既にプライベートアカウントを所有している場合

- ①ホーム画面の左上、プロフィール画像  をタッチ
- ②  をタッチ
- ③  をタッチ
- ④必要情報を入力して、アカウントを登録
- ⑤以降はホーム画面左上、プロフィール画像  から、他アカウントといつでも切り替え可能



○その他

- ①誰かをフォローしたい場合には、千葉県へ事前確認をお願いします。
- ②リプライ（返信）は基本的には行いません。
- ③誰かのポストを【リポスト（ポストの共有）】及び【いいね】する場合には、千葉県へ事前確認をお願いします。
- ④その他、不明点等については千葉県まで御連絡をお願いします。