

入学手続書類

以下の書類をまとめて、郵便書留(黄色の封筒)、または本校入試・広報課窓口に提出して下さい。

- ☐ ① 本校所定の志願表(A票)
- ☐ ② 本校所定の記録(B票)
- ☐ ③ 返信用封筒(黄色) 140円切手貼付、名前と住所を書く
- ☐ ④ 検定料20,000円(本校所定の振込依頼書にて銀行振込、または本校入試・広報課へ現金持参)
- ☐ ⑤ 卒業証明書(12年の学校教育修了を証明するもの)※日本語訳と日本語学校などの証明印が必要
- ☐ ⑥ 成績証明書(出身国での卒業校)
- ☐ ⑦ 成績証明書(日本の卒業校(日本語学校含む))
- ☐ ⑧ 日本語学校卒業証明書または卒業見込書(日本の学校または卒業校の出席率証明書)
- ☐ ⑨ パスポートのコピー(記載のある全てのページ)
- ☐ ⑩ 在留カードのコピー(表と裏)
- ☐ ⑪ 健康保険証のコピー(表と裏)
- ☐ ⑫ 証明写真 2枚(スーツ着用。縦4cm×横3cm)
- ☐ ⑬ 日本語能力試験合格証 ⇒ 持っている場合はコピー
- ☐ ⑭ 日本留学試験成績通知書 ⇒ 持っている場合はコピー

※ 学校教育システムの違いから、追加資料の提出をお願いする場合があります。