

広報活動に関する項目と役割分担について（試案）

経営企画室
2024/1/15

分類	項目	内容	担当	
			広報・企画室	経営企画室
地域 広報 活動	イベントの企画・実施	地域住民向けに健康セミナーや血圧測定キャンペーンなど、健康促進イベントを計画・実施する。	○	
	地域団体との協力	地元の学校や団体と連携し、教育プログラムやコミュニティイベントへの参加を通じて機関の存在感を高める。 （地域交流委員会担当）	○	
	地域メディアとの連携	地元の新聞、ラジオ、テレビなどと協力し、医療機関の特集記事や広報コンテンツを提供する。	○	
	広報物の発行・配付	広報物の作成・配付を通して地域住民への情報発信や双方向コミュニケーションを図る。 法人各施設広報物の質的標準化や向上を支援する。	○	
	取材活動	広報活動に関する情報収集（職員取材、地域取材、記事執筆（依頼）、写真撮影等）活動全般を行う。	○	
	ソーシャルメディア活用	各種SNSを活用し、地域住民への情報発信や双方向のコミュニケーションを図る。	○	
マ ー ケ テ ィ ン グ	広報・ブランディング戦略 の推進	法人のブランドイメージを構想し、これに基づいた広報戦略立案および戦略的ブランディング活動を実施する。	○	
	（デジタル広告キャンペーン）	ターゲット市場に向けたデジタル広告戦略を策定し実行する。 それらの効果判定を実施する。		○
	患者満足度調査	患者のフィードバックを取得し、これに基づいた改善策やサービス向上の取り組みを行う。	○	
	競合分析	地域の他の医療機関との比較や競合分析を行い、差別化ポイントを強化する。		○
社 内 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン	内部メディアの管理・運用	社内ニュースレターやインターナルポータル（WEBぴいなっつ）を通じて、スタッフに対する最新情報や重要なアナウンスの発信を行う。	◎ 管理 運用	○ 構築 運用支援
	掲示物の管理	院内掲示物の管理（掲示ルールの設定や期日管理）を行い、院内景観の美化を図る。	○	
	社内イベントの開催	スタッフのチームビルディングや交流を促進するために、定期的な社内イベントを企画・実施・開催支援する。	○	
社 外 コ ミ ュ ニ ケ ー シ ョ ン （ P R ）	調査	効果的な広報活動に関する文献調査、他社の事例調査、学会等への参加を通じた調査を行う。	○	
	メディアリレーションの構築	メディアとの良好な関係を築き、プレスリリースやメディアインタビューを通じて医療機関の活動を広く知らせる。	○	
	危機管理広報	不測の事態に備えた危機管理計画の周知・浸透を行う。	○	
	専門家のメディア露出	医療機関の専門家が業界や健康に関するトピックでメディアに登場する機会を活用し、信頼性を向上させる。	○	
	コミュニティへの貢献	地域社会への奉仕活動や慈善イベントへの参加など、医療機関の社会的責任を果たす。	○	